СОГЛАСОВ	AHO:
Председателя	ь ППО
	Л.В. Зинченко
31.07.2023	

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» ______Т.Н. Копченко 31.07.2023

ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» на 2023 год (с дополнениями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
	1. Мероприятия нормативно	ого обеспечения о	храны труда	
1.	Актуализация инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	4 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	2. Организацион	ные мероприяти	я	
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ППО	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, июль	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 апреля Ежегодно до 13 апреля	Заведующий ДОУ	
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Апрель	Специалист по ОТ Председатель ППО	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда	Не реже	Заведующий ДОУ	

	на рабочих местах, функционирования системы	1 раза в	Специалист по ОТ
	управления охраной труда на собраниях работников	т раза в квартал	Специалист по От
	трудового коллектива, на совещаниях	resup run	
	руководителей и специалистов.		
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	поступлении на которые работник должен пройти	февраль	Специалист по ОТ
	предварительный медицинский осмотр.		Инструктор по
			гигиеническому воспитанию
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
14.	списка лиц для проведения медицинских осмотров	февраль	Инструктор по
	и психиатрического освидетельствования.	февраль	гигиеническому
			воспитанию
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ,	Январь	Зам. зав. по АХР
	смывающих и обезвреживающих средств.		Специалист по ОТ
16.	Установление и обеспечение обязательных	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	гарантий и компенсаций работникам, занятым на	на основании	
	тяжелых работах, работах с вредными и (или)	результатов	
17	опасными условиями труда.	СОУТ	2 407/
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение	до 01 августа	
	предупредительных мер по охране труда).		
18.	Целевое использование средств на финансовое	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	обеспечение предупредительных мер по	в течение	
	сокращению производственного травматизма и	I-IV кв.	
	профессиональных заболеваний работников и	по мере	
	санаторно-курортного лечения работников, занятых	необходимости	
	на работах с вредными и (или) опасными		
-	производственными факторами.		
19.	Расследование и учет несчастных случаев на	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	производстве.	в течение всего	Специалист по ОТ
		периода	Уполномоченный по ОТ
20.	Расследование и учет профессиональных	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
20.	заболеваний.	в течение всего	Инструктор по
		периода	гигиеническому
		_	воспитанию
21.	Расследование и учет несчастных случаев с	Ежегодно,	Заведующий ДОУ
	воспитанниками.	в течение всего	Специалист по ОТ
		периода	Уполномоченный
22	П	F	по ОТ
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны	Ежегодно,	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
	труда.	до 01 февраля	Уполномоченный
	труди.	от феврали	по ОТ
	1	1	l l
	3. Обучение п	о охране труда	
23.	Проведение анализа прохождения обучения и	Ежегодно	Заведующий ДОУ
	проверки знаний требований охраны труда всех	до	Специалист по ОТ
	работников.	28 апреля	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов	Ежегодно,	Специалист по ОТ
	комиссий учреждения по проверке знания	в течение всего	
	требований охраны труда в учебных центрах.	периода	
		по мере	
2.5		необходимости	
25.	Организация в установленном порядке	Ежегодно	Специалист по ОТ
	инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, внепланового, целевого).	в течение всего	
	месте, внепланового, целевого).	периода, по мере	
		необходимости	
26.	Организация обучения работников оказанию	1 раз в 3 года,	Специалист по ОТ
_~.	первой помощи пострадавшим на производстве в	по мере	
	учебных центрах.	необходимости	
27.	Организация обучения работников по программе	1 раз в 3 года,	Специалист по ОТ

обучения работ при поделения пред при поделения и полицинам призводственных факторов, источников опасностт, дастифициораннях работников по программе обучения работников по программе обучения со призвенении с ресстав индивисуальной апштия (СПВ) в учебных периода по мере периода по мере периода по программе обучения работников по программе периода по мере периода п				7.0	
опасных производственных факторов, коточников опасных производственных факторов, коточных соут и по мере мере мере мере мере мере мере мер		обучения безопасным методам и приемам	по мере	Комиссия по	
овасности, в дентифицириванных в рамках СОУТ и ОПР из базе ДОУ. 28. Организация обучения работников по программе обучение по применению средств по мере применение по применению средств по мере применение по применению средств по мере применение по применение образования тенлинах инергоустановного; - электробезопасности (с прикленением вканификационной грунны ракличиным категориям собподелием норм и правитот по при течение всего периода 30. Обучение в осигитанников основам безопасности жизнасительности. В Ежетопио, распитания по образования предоставности жизнасительности. 11. Организация светемитического контрова за собподелием норм правит ОТ пар проведении сосионалниками реаличим миром заимкий и работ, проводелием норм и правит ОТ пар проведении; собподелием норм и правит ОТ пар проведении; премода профосованености (пелектротехнический) перобазопасности (пелектротехнический) по мере необходимости В Ежетопио, в течение всего периода по мере необходимости В стечение по образования предости и предости периода по мере необходимости В стечение по образования предости и предости периода по мере необходимости В стечение всего периода по мере необходимости В стечение по образования предости и предости предости местром должения предости по мере необходимости В стечение всего периода по мере необходимости местром по образования предости на периода по мере необходим			необходимости	охране труда	
8. ОРГР на баке ДОУ. 8. Организация обучения по программе обучение по применению средств индивидуациямой защития (СУВ)» и учебных дентрах. 29. Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тенновых энергоустанновок»; - эмектребезопасности (с приновением казанофикационной группа различным категоризм сущателей). 30. Обучение поспитанников основам белопасности жизнедеятельности. 31. Организация систематического контроля за соблюдением корм и правил ОТ при проведении с поспитанивами редпичных выдов занятий и работ, процедения экспруати до процедения должностей и предосам программы проведении предосам программы проведении предосам программы проведении и предосам программы проведении и песебходимости 32. Составление перечия должностей и профессеий, требуодика присовения редопаму руппы 1 по электробезопасности (неэлектротехнический перема). 33. Разработка, утверждение, пересмотр и проведения инструктыка пелектротехнического переодала на группу 1 по электробезопасности. 34. Разработка, утверждение, пересмотр и проведения программы проведения инструктыка периода по мере необходимости в темение всего периода по мере необходимости. 35. Приобретение журвация по охране труда. 36. Оформление и обполнение утолка охраны труда. 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. 38. Проведение комплекстых и целевых обследований состояжник магов провером и подведением потота. 39. Проведение комплекстых и целевых обследований состояжния охрана труда в рабочих места. 40. Проведение специальной оценки условий труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.					
28. Организация обучения работников по програзьме вобучение по примежение по примежению средств не междуние по мере необходимости на примежения и предусмами преторуством перепрода при мере необходимости не периода при при при при при при при периода при					
добучение по применению средств по мере по мете по мере по мере по мере по мере по мере по мере					
19	28.			Специалист по ОТ	
29. Организация обучения по программам: «Правила по охране труда при эксплуатации гедиовах энергоустанового; - энектробезопасности (с присвенем казанфикационной грушны различным категориям слушателей). 30. Обучение воспитанников основам безопасности жизисдеятельности. 31. Организация системи эческого контровя соблюдением поря и правил ОТ при проведения с соблюдением поря и правил ОТ при проведении с воспитанникоми различных высов замятий и работ, проведении экстурской и съремований; требующих присвенени пересныму группы 1 по электробезопасности (пеэлектротехнический персона). 32. Остапацение перечна дъяжностей и профессий, требующих присвенени пересныму группы 1 по электробезопасности (пеэлектротехнический персона). 33. Разработка программы проведения инструктажен персоза по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за течение всего пернода по мере необходимости В Ежегоцию, за заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР уполномоченный за В Приобрегение журналов регистрации инструктажей по охране труда. В Дриобрегение журналов регистрации инструктажей по охране труда. В Ежегоцию, за вастумощий ДОУ Специалист по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ					
- «Прявила по охране труда прі эксплуатации теплевока энергоустанености (с привовеннем калафикационной группы различнам категориям слушаталей). 30. Обученне воспитанников основам безопасности жизнадатилням прави ОТ при проведении с воспитанникам различникам видоводникам проведения экстурский и сорезводники пробродит проведения экстурский и сорезводники проведения экстурский и сорезводники пробродит проведения уступпы І по дасктробезопасности (немектротехнический переодал). 32. Осотавление переона продъямов проведения и профессий, пробродит продъемней программы проведения инструктова везопетросного переонал на группу І по дасктробезопасности. 33. Разработка программы проведения инструктова везопетроснаниемного переонал на группу І по дасктробезопасности. 34. Разработка программы проведения инструктова по мере необходимости за течение весто переонал на группу І по дасктробезопасности. 35. Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации здаций и сооружений, журнала учета присовения І группа По мере необходимости по охране труда, журнала по эксплуатации здаций и сооружений, журнала учета призовення І группа По мере необходимости 36. Оформление и обновление утопка охраны труда. 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. 38. Пропедение комплексных и пелевых обследований по ОТ 39. Обновление комплексных и пелевых обследований по ОТ 4. Санитарно-бытовые в лечебно-профилактические кероприя упрадата упрощеноми по от замедующий ДОУ уполномоченный по ОТ 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда вакартал по от замедующий ДОУ по охране труда восоходимости 41. Санитарно-бытовые в нечебно-профилактические кероприя упрадата упрадеженный по ОТ 39. Проведение специальной оценки условий труда вакартал по от замедующий ДОУ уполномоченный по от замедую					
тенновых энергорсановности сприсвением каалификационной группы различным категориям слушаталей). Правидания спетематического контрола за коспаснительний различным дозачиний категориям слушаталей). Ежегодию, в течение всего периода периода предедения межурений с орежнований переотам группы по электробезопасности (иеэлектротехнический переода). Приобрезния конкроит переода предедения инструктывый переода перео	29.	Организация обучения по программам:	Ежегодно,	Специалист по ОТ	
электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям связивикационной группы различным категориям связивикационной группы различным квалификационной группы различным квалификационной группы различным соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воопитанивиками различных видов завитий и рибот, периода по мере пробезопасности (нелектротехнический персонал). 32. Оставлаение перечив дожностей и профессий, тербующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности (нелектротехнический персонал). 33. Разработка программы проведения инструктажа нелектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. 44. Разработка, утверждение, персомотр и тиракарование инструкций по охране груда. 35. Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране груда, журивал по электробезопасности незъектротехническому персоналу. 36. Оформление и обновление уголка охраны труди. 37. Обновление в сайте учреждения информации по охране груда. 38. Проведение комплексных и целевых обследоватий состоящия условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подъеденнем итогов. 44. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 38. Проведение комплексных и целевых обследоватий состоящия условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подъеденнем итогов. 45. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 36. Проведение комплексных и целевых обследоватий состоящия условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подъеденнем итогов. 46. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 37. Обновление даминистративно-общественного контроля состояния охраны труда. 48. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. 49. Проведение специвлянной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специвлянной оцен		- «Правила по охране труда при эксплуатации	в течение всего	Ответственный за	
Сучителеній по обранення предовати по обранення по обр			периода	ПБ	
Сучителеній по обранення предовати по обранення по обр		- электробезопасности (с присвоением			
30. Обучение воспитантивков основам безопасности жизнедежтальности. В течение весто нериода Вестодно, поможенным предедения ускурсий в соревнований в		квалификационной группы различным категориям			
33. Организации систематического контроля за соблюдением порм и правил ОТ при проведении с составие не переи да дожностви не предосвати по ОТ уполномоченный по ОТ уполномоченный переовал). В жегодно, в течение всего периода по мере переобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение всего периода по мере пеобходимости В жегодно, в течение и по отране груда, журнала из охраны труда, внавра-берады по мере пеобходимости В жегодно, до 28 апреля Зав. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ Зав. зав. до АХР Уполномоченный до ОТ Зав. до от течение дейта и до ОТ Зав. до от течение дейта и до от течение дейта и		слушателей).			
Вереода Вестодно добождением норм и правил ОТ при проведения с периода Светодно добождением норм и правил ОТ при проведения с периода периода проведения экскурсий в соревнований. В светодно дожностей и профессий, требующих присовсение персоная грудны 1 но от деятобезопасности (неэлектротехнический персоная). Вестодно дожностей и профессий, требующих присовсение персоная грудны 1 но электробезопасности (неэлектротехнический персоная). Вестодно до мере пеобходимости Вестодно до в при деят пруда, курнала по эксплуатации далий и сооружений, журнала то эксплуатации далий и сооружений, журнала то эксплуатации далий и сооружений, журнала учета присовения и переодалу. Вестодно до 28 апреля за дали дали дали дали дали дали дали дал	30.	Обучение воспитанников основам безопасности	Ежегодно,	Специалист по ОТ	
Проведение истематического контроля а соблюдением норм и правил ОТ при проведение и соблюдением норм и правил ОТ при проведение и составлением должноствей проведение и составление пречиты и составление пречиты пречиты по от периода по мере пеобходимости переовалу. 35. Приобретение журналов ретистрации инструктажей по охране груда, журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персовалу. 36. Оформление и обновление уголка охраны труда. 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 4. Санитарно-бытовые и лечебио-профилактические меропирятия по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ зак. зак. зак. зак. зак. зак. зак. зак.		жизнедеятельности.	в течение всего	Воспитатели	
собывлением норм и правия ОТ при проведении с поспитацинками различных видов заизтий и работ, проведении экскурсий и соревнований. 32. Составление перечня должностей и профессий, требующих привовение переонал). 33. Разваботка программы проведения инструктажа пелектробезопасности (неэлектротехнический персонал). 34. Разработка программы проведения инструктажа пелектробезопасности. 34. Разработка, утверждение, пересмотр и прожектробезопасности. 35. Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала регистрации инструктажей по охране труда. 35. Оформление и обновление утолка охраны труда. 36. Оформление и обновление утолка охраны труда. 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда на рабочих местах с состояния условий труда на рабочих местах с состояния охраны труда. 38. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с состояния обрана труда. 39. Проведение специальной оценки условий труда на какетрова с стояния достояния доли по от заменение по			периода		
соблюдением порм и правил ОТ при проведении с вобитальниками различных видов заявтий и работ, проведении экскурсий и соревнований. 32. Составление перечин должностей и профессий, требующих присвоение переонал). 33. Разработка программы проведения инструктажа неэлсктробезопасности (неэлектротехнический персонал). 34. Разработка программы проведения инструктажа неэлсктробезопасности. 35. Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнал по эксплуатации зданий и сооружений, журналу эчета присвоения 1 група и по мере необходимости персоналу. 36. Оформление и обновление утолка охраны труда. 37. Обновление и обновление утолка охраны труда. 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением игготов. 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением игготов. 39. Проведение административно-общественного конгроля состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением игготов. 40. Проведение специальной оценки условий труда 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	31.	Организация систематического контроля за	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	
воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскургий и сореновавий. В кактодно, по ОТ					
проведении якскурсий и соревнований. по ОТ			периода	Уполномоченный	
Составление перечия должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал) Вакетодно, в течение всего периода по мере необходимости		_	1	по ОТ	
требующих присвоение персопалу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персопал). В течение всего периода по мере необходимости В течение всего периода п	32.		Ежегодно.		
периода по мере необходимости приодато мере необходимости приодато мере необходимости приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по экскпуатации зданий и соружений, журнала учета присвоения Группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по экспуатации зданий и соружений, журнала учета присвоения Группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. профессионалу проф			' ' '	,,,	
персонал). по мере необходимости необхо					
133. Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. 116		1 \ 1			
Ваработка программы проведения инструктажа неэлектробезопасности. В течение весто периода по мере необходимости Ежегодно, зактуробезопасности неэлектротехническому персоналу. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ		r			
неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	33	Разработка программы провеления инструктажа		Ответственный за	
34. Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. Ежегодно, по мере исобходимости Ежегодно, по мере исобходимости Ежегодно, по мере исобходимости Ежегодно, по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Оформление и обновление утолка охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ	33.				
34. Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. Ежегодно, по мере побходимости Ежегодно, по мере побходимости Ежегодно, по мере побходимости Ежегодно, по мере побходимости Ежегодно, январь-февраль По мере по охране труда, журнала учета присвоения І группы по электробезопаєности неэлектротехническому персоналу. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 33. Оформление и обновление уголка охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Администратор сайта уполномоченный по ОТ 34. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 38 апреля Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. Ежегодно до 28 апреля Администратор сайта уполномоченный по ОТ 38 апреля Обновление комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. Ежегодно (1 ступень – один раз в месян, по ОТ (1 ступень – один раз в месян, по ОТ, по ОТ) Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно, по мере квартал) Ежегодно, по мере необходимости Специалист по ОТ (1 ступень – один раз в месян, по ОТ, по труда в месян, по ОТ, по труда в месян, по ОТ, по мере вкартал) Специальной оценки условий труда в жавртал) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневно, по ОТ, по труде жарномоченный по ОТ, по мере вкартал) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневно, по ОТ, по труде жарномоченный по ОТ, по мере вкартал) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневномоченный по ОТ) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневно, по ОТ) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневномоченный по ОТ) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневномоченный по ОТ) Специалист по ОТ (1 ступень – ожедневномоченный по ОТ) Специалист по				IID	
Веобходимости Необходимости Необходимос		shekipooesonaenoein.	_		
34. Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. Ежегодно, по мере необходимости Ежегодно, по мере пеобходимости Ежегодно, по хране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ 37. Обновление и обновление утолка охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. Ежегодно до 28 апреля Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. Ежегодно до 28 апреля Заведующий ДОУ Специалист по ОТ 38 апреля Заведующий ДОУ Специалист по ОТ 38 апреля Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ 38 апреля Заведующий дот заведующий дот заведующий дот заведующий дот заведующенный дот заведующенный дот заведующенный дот заведующенный дот					
Тиражирование инструкций по охране труда. По мере необходимости	3/1	Разпаботка утвержнение пересмотр и		Завелующий ПОУ	
Визовретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. По мере необходимости персоналу. Вжегодно до 28 апреля Специалист по ОТ Зам.зав. по АХР Уполномоченный по ОТ	34.				
 Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Оформление и обновление уголка охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ зам. зав. по ОТ Администратор сайта Уполномоченный по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по ОТ Специалист по ОТ зам. зав. по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Стециалист по ОТ зам. зав. по АХР уполномоченный по ОТ Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно (1 ступень – один раз в месяц, по ОТ, председатель ПК, работники учреждения по ОТ, председатель ПК, работники учреждения по от от		тиражирование инструкции по охране труда.		Специалист по От	
по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сосоружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. 36. Оформление и обновление уголка охраны труда. 37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 10. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 11. Помере необходимости от от необходимости н	35	Приобратания журнонов распетронии инструктомай		20м дор по AVD	
Сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	33.	по охране трупа журналов регистрации инструктажен	' ' '	Jam. Sab. IIO AAI	
электробезопасности неэлектротехническому персоналу. необходимости персоналу.					
Персоналу. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ до 28 апреля Зам.зав.по АХР Уполномоченный по ОТ до 28 апреля Специалист по ОТ до 28 апреля Спе					
Заведующий ДОУ контроля состояния охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	необходимости		
До 28 апреля Зам.зав.по АХР Уполномоченный по ОТ	36		Ежеголно	Специалист по ОТ	
37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. Ежегодно до 28 апреля Администратор сайта Уполномоченный по ОТ	30.	оформление и обновление уголка окраны груда.		' '	
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Санитарио-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно до 28 апреля Специалист по ОТ			до 20 unpesix		
37. Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. Ежегодно до 28 апреля Администратор сайта Уполномоченный по ОТ 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. Ежегодно до 28 апреля Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно (I ступень – ежедневно, по ОТ, председатель ПК, работники учреждения по ОТ, председатель ПК, работники учреждения 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере необходимости Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда					
охране труда. 4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	37	Обновление на сайте упрежления информации, по	Ежеголно		
4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия 5 аведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ (I ступень — ежедневно, П ступень — один раз в квартал) 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	37.				
Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. Ежегодно до 28 апреля Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно (I ступень – ежедневно, по ОТ, председатель ПК, один раз в месяц, ПІ – один раз в квартал) Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере необходимости Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда Ступень – один раз в квартал) Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда Ступень – один раз в квартал) Ступень – один раз в квартал Ступень – один		охране труда.	до 26 апрели		
38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. В жегодно (I ступень – один раз в месяц, III – один раз в квартал) 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. В жегодно (I ступень – один раз в квартал) Ежегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I ступень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал) В жегодно (I отупень – один раз в квартал)					
38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 28 апреля 3ам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 3ам. зав. по ОТ 11 ступень 6 жегодно (11 ступень 6 жегодно (11 ступень 6 жетодно (11 ступень 6 жедневно, 11 ступень 7 месяц, 11 сту			<u> </u>	110 01	
38. Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 28 апреля 3ам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ 3ам. зав. по ОТ 11 ступень 6 жегодно (11 ступень 6 жегодно (11 ступень 6 жетодно (11 ступень 6 жедневно, 11 ступень 7 месяц, 11 сту		4. Санитапил-бытляма и папабил	า-แบบคุม และเกา	сие мероприятия	
состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда рабочих мест. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.		Canniapho-oditoddic ii Acacono	, профилактичест	те мероприлии	
состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда рабочих мест. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	38	Провеление комплексных и пелерых обследований	Ежеголно	Завелующий ЛОУ	
составлением актов проверок и подведением итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. (I ступень — ежедневно, по ОТ, председатель ПК, работники учреждения III — один раз в квартал) 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. (Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. (Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. (Проведение специальной оценки условий труда необходимости охране труда	50.				
итогов. 39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. ———————————————————————————————————			до 20 апреля		
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. Ежегодно контроля состояния охраны труда. Ежегодно ежедневно, по ОТ, председатель ПК, один раз в месяц, учреждения Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере необходимости Комиссия по охране труда Комиссия по охране труда Ступень – один раз в квартал Ступень – один раз в кварт					
39. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.		MIOLOD.			
контроля состояния охраны труда. (I ступень — ежедневно, По ОТ, Председатель ПК, один раз в месяц, ИП — один раз в квартал) 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Проведение специальной оценки условий труда по мере необходимости охране труда	20	Пропананна анминистратурна обществатурна	Емеренти		
ежедневно, по ОТ, председатель ПК, один раз в месяц, учреждения ПП – один раз в квартал) НП – один раз в квартал) НП – один раз в квартал) НП – один раз в квартал	39.				
П ступень — один раз в работники учреждения П ступень — один раз в месяц, учреждения П ступень — один раз в месяц, учреждения П один раз в квартал) Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере Комиссия по необходимости охране труда		контроля состояния охраны труда.	, •		
40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере необходимости Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда					
40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере необходимости Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда			•		
III — один раз в квартал) 40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере Комиссия по необходимости охране труда			_	-	
40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Квартал) Ежегодно, по мере Комиссия по необходимости охране труда				учреждения	
40. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Ежегодно, по мере Комиссия по необходимости Заведующий ДОУ комиссия по охране труда			-		
рабочих мест. по мере Комиссия по необходимости охране труда	40	п		n v morr	
необходимости охране труда	40.				
		рабочих мест.			
41. Реализация мероприятий по улучшению условий Ежегодно, Заведующий ДОУ					
	41.	Реализация мероприятий по улучшению условий	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

		1		I
	труда, в том числе разработанных по результатам	в течение всего	Специалист по ОТ	
	проведения специальной оценки условий труда, и	периода	Уполномоченный по ОТ	
	оценки уровней профессиональных рисков (см. Отчёты)		110 01	
42.	Проведение обязательных предварительных (при	Ежегодно,	Инструктор по	
42.	поступлении на работу) и периодических (в течение	в течение всего	гигиеническому	
	трудовой деятельности) медицинских осмотров и	периода	воспитанию	
	психиатр. освидетельствования работников.	периода	воснитанию	
43.	Анализ прохождения медицинских осмотров и	Ежегодно	Инструктор по	
	психиатрического освидетельствования	до	гигиеническому	
	работниками.	28 апреля	воспитанию	
44.	Контроль оборудования для оказания медицинской	Ежегодно,	Инструктор по	
	помощи: аптечки, укомплектованные наборами	в течение всего	гигиеническому	
	лекарственных средств и препаратов для оказания	периода	воспитанию	
	первой помощи.			
45.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно,	Инструктор по	
		в течение всего	гигиеническому	
		периода	воспитанию	
46.	Приобретение смывающих и обезвреживающих	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	средств.	по мере		
		необходимости		
47.	Обеспечение работников спецодеждой,	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	спецобувью, респираторами, дезинфицирующими	по мере		
40	средствами.	необходимости		
48.	Обеспечение хранения средств индивидуальной	Ежегодно,	Специалист по ОТ	
	защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	в течение всего	Зам. зав. по АХР	
40	0	периода	2 ПОМ	
49.	Организация и проведение производственного	Ежегодно,	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
	контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	в течение всего	Инструктор по	
	законодательством.	периода	гигиеническому	
			воспитанию	
50.	Приведение уровней естественного и	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	
50.	искусственного освещения на рабочих местах, в	в течение всего	Специалист по ОТ	
	бытовых помещениях, местах прохода работников в	периода	Зам. зав. по АХР	
	соответствии с действующими нормами.	портоди	Swill Swill Its 1111	
51.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно,	Шеф-повар	
	•	в течение всего	1 1	
		периода		
52.	Надлежащее ведение личных карточек учёта	Ежегодно,	Кастелянша	
	выдачи СИЗ и карточек учета выдачи смывающих и	в течение всего	Зам. зав. по АХР	
	обезвреживающих средств.	периода		
	5. Технически	е мероприятия		
52	Vernavarna nanya veravanavanava	Емера	2014 ROD WG AVD	<u> </u>
53.	Устройство новых установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального	Ежегодно, в течение всего	Зам. зав. по АХР	
	теплового режима и микроклимата, чистоты	периода		
	воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах	периода		
	помещений.			
54.	Организация планово-предупредительного ремонта	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	
٠.,	зданий и сооружений.	в течение всего	Зам. зав. по АХР	
	1.5	периода		
55.	Модернизация системы освещения, замена	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	светильников в помещениях	в течение всего		
	,	периода		
56.	Проведение ремонтных работ по приведению	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	зданий, сооружений, помещений к действующим	в течение всего		
	нормам.	периода		
57.	Размещение производственного оборудования и	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	организация рабочих мест, обеспечивающие	в течение всего		
	безопасности работников (при необходимости	периода		
	перепланировка).			
58.	Размещение в местах действия опасных и вредных	Ежегодно,	Специалист по ОТ	
	производственных факторов знаков безопасности,	в течение всего	Зам. зав. по АХР	
	плакатов, нанесение на оборудование сигнальных	периода		
	цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).			

59.	Испытание диэлектрических средств защиты	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	работников (перчатки, коврики и т.д.).	до 01 августа		
60.	Проведение электроизмерительных работ (проверка	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	состояния заземления и изоляции электросетей,	до 01 августа		
	электрооборудования, испытания и измерения			
	сопротивления изоляции проводов).			
61.	Осуществление периодической проверки состояния	Ежегодно,	Зам. зав. по АХР	
	ручного, электроинструмента оборудования для	не реже одного		
	установления его пригодности к эксплуатации (с	раза в 6		
	составлением актов проверок и браковки).	месяцев		
62.	Приобретение наглядных материалов, литературы	Ежегодно,	Уполномоченный	
	для проведения инструктажей по охране труда,	в течение всего	по ОТ	
	обучения безопасным приемам и методам	периода		
	выполнения работ, оснащение уголков по охране	по мере		
	труда.	необходимости		

6. Мероприятия по снижению уровню профессиональных рисков для категории «серьезный риск» (извлечение из расширенного перечня)

Опасность	Мероприятия по воздействию на риск	Срок выполнения	Работники, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1.5. Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Специалист по ОТ Подсобный рабочий Повар	
1.10. Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. При использовании электрооборудования с вращающимися механизмами не должно быть развевающихся частей одежды, которые могут быть захвачены движущимися частями механизмов.	Постоянно	Специалист по ОТ Подсобный рабочий Повар	
1.14. Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Подсобный рабочий Повар	
соприкосновении	Обеспечить обучение безопасным методам выполнения работ.	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ	
1.18. Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Подсобный рабочий Повар	
ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Обеспечить обучение безопасным методам выполнения работ.	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ	
2.2. Опасность поражения током вследствие контакта с	Проведение инструктажей с работниками.	Не реже 1 раза в 6 мес.	Специалист по ОТ	
токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный	Запрещено наступать на переносимые электрические провода, кабеля, лежащие на полу, земле.	Постоянно	Подсобный рабочий Повар	

контакт)				
4.2. Опасность	Следить за соблюдением	Постоянно	Уполномоченный	
воздействия	режима труда и отдыха.	Постоянно	по ОТ	
повышенных	режима груда и отдыха.		Подсобный	
температур воздуха	В теплое время года при		рабочий	
температур воздуха	высокой температуре воздуха		Повар	
	использовать климатическое		Рабочий по	
	оборудование, предназначенное		ремонту и стирке	
	для создания комфортных		спецодежды	
	условий труда.		спецодежды	
10.1. Опасность,	Соблюдать установленные	Постоянно	Мл. воспитатели	
связанная с	режимы труда и отдыха.	Постоянно	Will Boommutellin	
перемещением груза	режимы труда и отдыха.			
вручную	Обеспечить обучение	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ	
Бру шую	безопасным методам	т раз в 3 года	Специалиет по от	
	выполнения работ.			
10.1. Опасность,	Соблюдать установленные	Постоянно	Плотник	
связанная с	режимы труда и отдыха.	Постояппо	TIJIOTHIK	
перемещением груза	Переносить грузы весом не			
вручную	более 7 кг для женщин и не			
вручную	более 15 кг для мужчин, а при			
	чередовании с другой работой			
	(до 2 раз в час) не более 15 кг			
	для женщин и не более 30 кг			
	для женщин и не облее 30 кг для мужчин.			
10.2. Опасность от	Соблюдать установленные	Постоянно	Плотник	
подъема тяжестей,	режимы труда и отдыха.	Постоянно	ПЛОТНИК	
превышающих	Переносить грузы весом не			
допустимый вес	более 7 кг для женщин и не			
допустимый вес	более 15 кг для мужчин, а при			
	чередовании с другой работой			
	(до 2 раз в час) не более 15 кг			
	для женщин и не более 30 кг			
	для мужчин.			
10.3. Опасность,	Соблюдать установленные	Постоянно	Мл. воспитатели	
связанная с наклонами	режимы труда и отдыха.	Постоянно	тил. воспитатели	
корпуса	режимы труда и отдыха.			
10.4. Опасность,	Соблюдать установленные	Постоянно	Мл. воспитатели	
связанная с рабочей	режимы труда и отдыха.	Постоянно	Will Boommutellin	
позой	режимы груда и отдыха.			
	Во время работы необходимо	Постоянно	Рабочий по	
	выполнять санитарные нормы и	110010/111110	ремонту и стирке	
	соблюдать режимы труда и		спецодежды	
	отдыха; соблюдать		Плотник	
	установленные режимом		TEIO IIIIIK	
	рабочего времени			
	регламентированные перерывы			
	в работе и выполнять			
	рекомендованные упражнения			
	для глаз, шеи, рук, туловища,			
	ног.			
	1101.		1	<u>l</u>

Исполнитель: уполномоченный по охране труда профкома Захарова О.А.