

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ Л.В. Зинченко
31.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 2 г. Челябинска»
_____ Т.Н. Копченко
31.07.2023

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска» на 2023 год (с дополнениями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Актуализация инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	4 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
2. Организационные мероприятия				
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ППО	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, июль	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 апреля Ежегодно до 13 апреля	Заведующий ДОУ	
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Апрель	Специалист по ОТ Председатель ППО	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда	Не реже	Заведующий ДОУ	

	на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
14.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.	Ежегодно, февраль	Заведующий ДОУ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	
16.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ	
18.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв. по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
20.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ	
3. Обучение по охране труда				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знания требований охраны труда в учебных центрах.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
25.	Организация в установленном порядке инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, внепланового, целевого).	Ежегодно в течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в учебных центрах.	1 раз в 3 года, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
27.	Организация обучения работников по программе	1 раз в 3 года,	Специалист по ОТ	

	обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР на базе ДОУ.	по мере необходимости	Комиссия по охране труда	
28.	Организация обучения работников по программе «Обучение по применению средств индивидуальной защиты (СИЗ)» в учебных центрах.	1 раз в 3 года, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
29.	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	
30.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Воспитатели	
31.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
32.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
33.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за ПБ	
34.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
35.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
36.	Оформление и обновление уголка охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР Уполномоченный по ОТ	
37.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Уполномоченный по ОТ	

4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

38.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Уполномоченный по ОТ	
39.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в месяц, III – один раз в квартал)	Заведующий ДОУ, Уполномоченный по ОТ, председатель ПК, работники учреждения	
40.	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Комиссия по охране труда	
41.	Реализация мероприятий по улучшению условий	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

	труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков (см. Отчёты)	в течение всего периода	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ	
42.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатр. освидетельствования работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
43.	Анализ прохождения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
44.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
45.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
46.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
47.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
48.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
49.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Инструктор по гигиеническому воспитанию	
50.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
51.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	
52.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ и карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, в течение всего периода	Кастелянша Зам. зав. по АХР	
5. Технические мероприятия				
53.	Устройство новых установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
54.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	
55.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
56.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
57.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
58.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	

59.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам. зав. по АХР	
60.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам. зав. по АХР	
61.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. зав. по АХР	
62.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	

6. Мероприятия по снижению уровню профессиональных рисков для категории «серьезный риск» (извлечение из расширенного перечня)

<i>Опасность</i>	<i>Мероприятия по воздействию на риск</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Работники, привлекаемые для выполнения мероприятия</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.5. Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Специалист по ОТ Подсобный рабочий Повар	
1.10. Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. При использовании электрооборудования с вращающимися механизмами не должно быть развевающихся частей одежды, которые могут быть захвачены движущимися частями механизмов.	Постоянно	Специалист по ОТ Подсобный рабочий Повар	
1.14. Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. Обеспечить обучение безопасным методам выполнения работ.	Постоянно 1 раз в 3 года	Подсобный рабочий Повар Специалист по ОТ	
1.18. Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. Обеспечить обучение безопасным методам выполнения работ.	Постоянно 1 раз в 3 года	Подсобный рабочий Повар Специалист по ОТ	
2.2. Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный	Проведение инструктажей с работниками. Запрещено наступать на переносимые электрические провода, кабеля, лежащие на полу, земле.	Не реже 1 раза в 6 мес. Постоянно	Специалист по ОТ Подсобный рабочий Повар	

контакт)				
4.2. Опасность воздействия повышенных температур воздуха	Следить за соблюдением режима труда и отдыха. В теплое время года при высокой температуре воздуха использовать климатическое оборудование, предназначенное для создания комфортных условий труда.	Постоянно	Уполномоченный по ОТ Подсобный рабочий Повар Рабочий по ремонту и стирке спецодежды	
10.1. Опасность, связанная с перемещением груза вручную	Соблюдать установленные режимы труда и отдыха. Обеспечить обучение безопасным методам выполнения работ.	Постоянно 1 раз в 3 года	Мл. воспитатели Специалист по ОТ	
10.1. Опасность, связанная с перемещением груза вручную	Соблюдать установленные режимы труда и отдыха. Переносить грузы весом не более 7 кг для женщин и не более 15 кг для мужчин, а при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) не более 15 кг для женщин и не более 30 кг для мужчин.	Постоянно	Плотник	
10.2. Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес	Соблюдать установленные режимы труда и отдыха. Переносить грузы весом не более 7 кг для женщин и не более 15 кг для мужчин, а при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) не более 15 кг для женщин и не более 30 кг для мужчин.	Постоянно	Плотник	
10.3. Опасность, связанная с наклонами корпуса	Соблюдать установленные режимы труда и отдыха.	Постоянно	Мл. воспитатели	
10.4. Опасность, связанная с рабочей позой	Соблюдать установленные режимы труда и отдыха. Во время работы необходимо выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы труда и отдыха; соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.	Постоянно Постоянно	Мл. воспитатели Рабочий по ремонту и стирке спецодежды Плотник	

Исполнитель: уполномоченный по охране труда профкома Захарова О.А.